



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO- D.D.G. n. 11228 del 22/10/2014
Palazzo degli Studi "P. Pio"

Tecnico Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing;
Sistemi informativi aziendali (Programmatori);
Professionale per i servizi dell'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera;
cod mecc FGRHSR500L - FGTD095004

Prot. n. 306/24-25

Orta Nova, 25/09/2024

**Alla c. a. dei Docenti
degli Alunni dell'ITE e
dell'IPEOA
dei Genitori
della Commissione Elettorale
del DSGA
AL SITO DELLA SCUOLA
All'Albo della Scuola**

S E D E

Oggetto: Elezioni Organi Collegiali A.S. 2024/2025.

Il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative

Vista la Nota Ministeriale prot. AOODGOSV n. 38475 dell'19/09/2024;

Vista la Circolare dell'U.S.R. Puglia Prot. AOODRPU 55408 DEL 23.09.2024 - Elezioni suppletive/surroghe degli studenti nella Consulta provinciale studentesca a.s. 2024/2025 -biennio di riferimento 2023-25;

Vista la Circolare dell'U.S.R. Puglia Prot. 54986.19.09.2024 - Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2024/2025;

.Viste le OO.MM. 2015 del 15/07/1991, 267 del 4/08/1995, 293 del 24/06/2013 e n. 277 del 17/06/1998, recanti le disposizioni in materia di elezione degli OO.CC. della scuola;

D E C R E T A

l'indizione delle elezioni per il rinnovo annuale dei Rappresentanti degli Studenti e dei Genitori nei Consigli di Classe, con procedura semplificata, **Sabato 26 Ottobre 2024**. Nella medesima giornata, si svolgeranno le Elezioni degli studenti nella Consulta provinciale a.s. 2024/2025. (Biennio 2023/2025).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO- D.D.G. n. 11228 del 22/10/2014

Palazzo degli Studi "P. Pio"

Tecnico Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing;
Sistemi informativi aziendali (Programmatori);
Professionale per i servizi dell'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera;
cod mecc FGRHSR500L - FGTD095004

Le elezioni per la componente Alunni nei Consigli di Classe e per i Rappresentanti degli Studenti delle Consulte Provinciali si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

Per le classi dei corsi antimeridiani (Corso A e Corso C)

dalle ore 8,30 alle ore 9,30 in ciascuna classe si terrà un'assemblea, presieduta (per delega del Coordinatore delle attività didattiche) dai docenti di ciascuna classe presenti secondo l'orario delle lezioni. All'o.d.g. dell'assemblea: gli OO.CC. della scuola, strutture, funzioni, compiti, modalità di partecipazione e collaborazione; - al termine dell'assemblea dalle ore 9,30 si costituiranno i seggi (uno per ogni classe) e, subito dopo, si procederà alle votazioni fino alle ore 10,00. Le operazioni di spoglio devono terminare entro le ore 13,30. Le operazioni di voto saranno coordinate dai docenti delle classi secondo l'orario delle lezioni; dopo la pausa di mezza giornata, le lezioni riprenderanno regolarmente.

Per le classi dei corsi pomeridiani (Corso B)

dalle ore 14,30 alle ore 15,00 in ciascuna classe si terrà un'assemblea, presieduta (per delega del Coordinatore delle attività didattiche) dai docenti di ciascuna classe presenti secondo l'orario delle lezioni. All' o.d.g. dell'assemblea: gli OO.CC. della scuola, strutture, funzioni, compiti, modalità di partecipazione e collaborazione; al termine dell'assemblea, dalle ore 15.00 si costituiranno i seggi (uno per ogni classe) e, subito dopo, si procederà alle votazioni fino alle ore 16.00. Le operazioni di scrutinio devono terminare entro le ore 16.30. Le operazioni di voto saranno coordinate dai docenti delle classi secondo l'orario delle lezioni; dopo la pausa di mezza giornata, le lezioni riprenderanno regolarmente.

TUTTI GLI STUDENTI SONO ELETTORI ATTIVI E PASSIVI. Ciascun alunno può esprimere una sola preferenza indicando sulla scheda il cognome e il nome del candidato prescelto. Verranno eletti i due alunni maggiormente suffragati. In caso di parità si procederà al sorteggio.

SEGGI ELETTORALI (uno per ogni classe)

Deve essere costituito da un Presidente e da due scrutatori scelti fra gli alunni, tutti designati dall'assemblea. Uno dei scrutatori svolge il compito di segretario del seggio. Dopo la vidimazione delle schede (bianca per i Consigli di classe) il Presidente del seggio la distribuisce agli alunni per la votazione. Al termine, le schede verranno scrutinate nell'ordine seguente: prima le schede per i rappresentanti nei Consigli di classe e successivamente, quelle per la Consulta provinciale predisponendo, per ciascuno scrutinio, il relativo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO- D.D.G. n. 11228 del 22/10/2014
Palazzo degli Studi "P. Pio"

Tecnico Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing;
Sistemi informativi aziendali (Programmatori);
Professionale per i servizi dell'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera;
cod mecc FGRHSR500L - FGTD095004

verbale. Le schede riguardanti i Consigli di classe, la Consulta e i pertinenti verbali devono essere inserite nelle relative buste e consegnate tempestivamente in segreteria.

ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

Le elezioni per la componente genitori nei Consigli di classe si svolgeranno secondo le seguenti modalità: Per tutte le classi dalle ore 16,00 alle ore 17,00 in ciascuna classe si terrà un'assemblea nelle rispettive classi, coordinata da un docente delegato per illustrare le problematiche legate alla partecipazione democratica dei genitori nella gestione della scuola ed informare sulle modalità di voto; al termine dell'assemblea, dalle ore 17.00 si costituiranno i seggi (uno per ogni classe) e, subito dopo, si procederà alle votazioni fino alle ore 18.00; Le operazioni di scrutinio devono terminare entro le ore 18,30.

TUTTI I GENITORI SONO ELETTORI ATTIVI E PASSIVI.

Ciascun genitore può esprimere una sola preferenza indicando sulla scheda il cognome e il nome del candidato prescelto. Verranno eletti i due genitori maggiormente suffragati. In caso di parità si procederà al sorteggio.

SEGGI ELETTORALI - GENITORI (uno per ogni classe).

Deve essere costituito da un Presidente e da due scrutatori scelti fra i genitori, tutti designati dall'assemblea di classe, Uno degli scrutatori svolge il compito di segretario del seggio. Dopo la validazione delle schede il Presidente del seggio la consegna al genitore che richiede di votare. Al termine dello scrutinio le schede e i pertinenti verbali devono essere inserite nelle relative buste e consegnate tempestivamente in segreteria. Nel caso in cui non sia possibile costituire il seggio è consentito costituirlo per più classi.

Il Coordinatore
delle Attività Didattiche

Dott. Donato Rispoli

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993